

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 им. В.И. Данильченко
муниципального образования Каневской район**

ПРИКАЗ

ст. Стародеревянковская

«08» мая 2020г.

№ 145

О порядке окончания 2019-2020 учебного года

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07 мая 2020 года № 47-01-13-8630/20 «Об особенностях окончания учебного года», письмом УО МО Каневской район от 08 мая 2020г № 01-33/552 «Об особенностях окончания учебного года», а также в целях обеспечения организованного окончания 2019-2020 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебный год с учетом реализации основных образовательных программ начального общего образования:

- 1 классы – 15 мая 2020 года

- 2-4 классы – 16 мая 2020 года

1.1 Произвести корректировку рабочих программ, календарно-тематического планирования и расписания до 14.05.2020г.

1.2. В электронном журнале обязательное завершение тем заполнения тем, домашних заданий, четвертных и годовых отметок 14 мая 2020 года

1.3. Сдать отчет об успеваемости, посещаемости обучающихся, отчет по выполнению программного материала по всем предметам учебного плана заместителю директора по УВР Васильевой Е.И. в электронном виде.

1.4. Провести классные часы и родительские собрания 16 мая 2020 года с применением дистанционных технологий, довести до детей и их родителей (законных представителей) итоги успеваемости за 4 четверть и учебный год, провести инструктаж по правилам поведения в период летних каникул, ТБ: личная, противопожарная безопасность, выполнение закона КК № 1539-КЗ, поведение на водных объектах и ЖД переездах, антитеррористическая безопасность, ППД. Всем классным руководителям сдать служебные записки о проведении классных часов и родительских собраний.

1.5. Распечатать классный журнал, заполнить журнал внеурочной деятельности, заполнить личные дела учащихся после снятия мер ограничительного характера.

1.6. В соответствии с расписанием и учетом желания родителей (по заявлению) продолжить проводить занятия внеурочной деятельности с применением

дистанционных технологий и электронного обучения до 23 мая 2020 года, исключив посещение образовательной организации

2. Завершить учебный год с учетом реализации основных образовательных программ основного общего образования (5-8 классы) по предметам: музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, ОБЖ, родной язык (русский), родная литература (русская), кубановедение – 18 мая 2020 года, по остальным предметам 23 мая 2020 года

2.1. Учителям – предметникам:

- произвести корректировку рабочих программ, календарно-тематического планирования и расписания до 12 мая 2020 года;

- в электронном журнале обязательное завершение заполнения тем, домашнего задания, четвертных и годовых отметок по предметам: музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, ОБЖ, родной язык (русский), родная литература (русская), кубановедение – 17 мая 2020 года, по остальным предметам учебного плана – 22 мая 2020 года

2.2. Классным руководителям 5 – 8 классов:

- Сдать отчет об успеваемости, посещаемости обучающихся, отчет по выполнению программного материала по всем предметам учебного плана заместителю директора по УВР Сушич Е.В. в электронном виде до 26 мая 2020 года

- Провести классные часы и родительские собрания 23 мая 2020 года с применением дистанционных технологий, довести до детей и их родителей (законных представителей) итоги успеваемости за 4 четверть и учебный год, провести инструктаж по правилам поведения в период летних каникул, ТБ: личная, противопожарная безопасность, выполнение закона КК № 1539-КЗ, поведение на водных объектах и ЖД переездах, антитеррористическая безопасность, ПДД. Всем классным руководителям сдать служебные записки о проведении классных часов и родительских собраний.

- Распечатать классный журнал, заполнить журнал внеурочной деятельности, заполнить личные дела учащихся после снятия мер ограничительного характера.

3. Завершить учебный год с учетом реализации основных образовательных программ среднего общего образования (10 классы) по предметам: физическая культура, ОБЖ, кубановедение, индивидуальный проект, практическая стилистика, практикум по математике – 18 мая 2020 года, по остальным предметам учебного плана - 30 мая 2020 года

3.1. Учителям – предметникам:

- произвести корректировку рабочих программ, календарно-тематического планирования и расписания до 12 мая 2020 года;

- в электронном журнале обязательное завершение заполнения тем, домашнего задания, полугодовых и годовых отметок по предметам: физическая культура,

ОБЖ, кубановедение, практическая стилистика, практикум по математике – 17 мая 2020 года, по остальным предметам учебного плана – 29 мая 2020 года

3.2. Классным руководителям 10-х классов:

- Сдать отчет об успеваемости, посещаемости обучающихся, отчет по выполнению программного материала по всем предметам учебного плана заместителю директора по УВР Васильевой Е.И. в электронном виде до 05 июня 2020 года

- Провести классные часы и родительские собрания 30 мая 2020 года с применением дистанционных технологий, довести до детей и их родителей (законных представителей) итоги успеваемости за второе полугодие и учебный год, провести инструктаж по правилам поведения в период летних каникул, ТБ: личная, противопожарная безопасность, выполнение закона КК № 1539-КЗ, поведение на водных объектах и ЖД переездах, антитеррористическая безопасность, ППД. Всем классным руководителям сдать служебные записки о проведении классных часов и родительских собраний.

- Распечатать классный журнал, заполнить журнал внеурочной деятельности, заполнить личные дела учащихся после снятия мер ограничительного характера.

4. Завершить учебный год с учетом реализации основных образовательных программ основного общего образования (9 классы) по предметам: физическая культура, ОБЖ, кубановедение, механизация сельского хозяйства, основы овощеводства, сфера обслуживания – 18 мая 2020 года, по остальным предметам учебного плана – 05. июня 2020 года

4.1. Учителям – предметникам:

- произвести корректировку рабочих программ, календарно-тематического планирования и расписания до 12 мая 2020 года;

- в электронном журнале обязательное завершение заполнения тем, домашнего задания, полугодовых и годовых отметок по предметам: физическая культура, ОБЖ, кубановедение – 17 мая 2020 года, по остальным предметам учебного плана – 04 июня 2020 года, элективные курсы (механизация сельского хозяйства, основы овощеводства, сфера обслуживания)- безотметочная система (зачет, незачет)

4.2. Классным руководителям 9-х классов:

- Сдать отчет об успеваемости, посещаемости обучающихся, отчет по выполнению программного материала по всем предметам учебного плана заместителю директора по УВР Сушич Е.В в электронном виде до 08 июня 2020 года

- Провести классные часы и родительские собрания 05 июня 2020 года с применением дистанционных технологий, довести до детей и их родителей (законных представителей) итоги успеваемости за четвертую четверть и учебный год, организации ГИА, правилам поступления в СПО и 10 класс, провести инструктаж по правилам поведения в период летних каникул, ТБ: личная,

противопожарная безопасность, выполнение закона КК № 1539-КЗ, поведение на водных объектах и ЖД переездах, антитеррористическая безопасность, ППД. Всем классным руководителям сдать служебные записки о проведении классных часов и родительских собраний.

- Распечатать классный журнал, заполнить журнал внеурочной деятельности, заполнить личные дела учащихся после снятия мер ограничительного характера.

5. Завершить учебный год с учетом реализации основных образовательных программ среднего общего образования (11 классы) по предметам: физическая культура, ОБЖ, кубановедение, культура делового общения, практикум по математике, основы генетики и селекции, практикум по исследования природных и пищевых объектов, проблемные вопросы обществознания, физика в задачах, основы предпринимательской деятельности – 18 мая 2020 года, по остальным предметам учебного плана – 05 июня 2020 года

5.1. Учителям – предметникам:

- произвести корректировку рабочих программ, календарно-тематического планирования и расписания до 12 мая 2020 года;

- в электронном журнале обязательное завершение заполнения тем, домашнего задания, полугодовых и годовых отметок по предметам: физическая культура, ОБЖ, кубановедение, культура делового общения, практикум по математике, основы генетики и селекции, практикум по исследования природных и пищевых объектов, проблемные вопросы обществознания, физика в задачах, основы предпринимательской деятельности – 17 мая 2020 года, по остальным предметам учебного плана – 04 июня 2020 года.

5.2. Классным руководителям 11-х классов:

- Сдать отчет об успеваемости, посещаемости обучающихся, отчет по выполнению программного материала по всем предметам учебного плана заместителю директора по УВР Васильевой Е.И. в электронном виде до 08 июня 2020 года

- Провести классные часы и родительские собрания 05 июня 2020 года с применением дистанционных технологий, довести до детей и их родителей (законных представителей) итоги успеваемости за второе полугодие и учебный год, организации ГИА, правилам поступления в СПО и ВУЗы, провести инструктаж по правилам поведения в период летних каникул, ТБ: личная, противопожарная безопасность, выполнение закона КК № 1539-КЗ, поведение на водных объектах и ЖД переездах, антитеррористическая безопасность, ППД. Всем классным руководителям сдать служебные записки о проведении классных часов и родительских собраний.

- Распечатать классный журнал, заполнить журнал внеурочной деятельности, заполнить личные дела учащихся после снятия мер ограничительного характера.

6. Педагогу – организатору Петроченко Р.А. произвести корректировку рабочей программы и календарно-тематического планирования по учебному предмету

«Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе в части переноса учебных сборов на осень 2020 года.

7. Утвердить план мероприятий по организованному окончанию учебного года (приложение № 1).

8. Обеспечить:

8.1. Организованное окончание 2019/2020 учебного года.

8.2. Участие выпускников 11 классов в государственной итоговой аттестации в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

8.3. Выдачу аттестатов и приложений к ним выпускникам 9, 11 классов

8.4. Меры безопасности жизни и здоровья выпускников при организации и проведении государственной итоговой аттестации.

8.5. Информирование через школьный сайт и средства массовой информации в преддверии окончания учебного года по актуальным для родителей темам.

8.6. Взять на контроль 100 % обеспеченность учебниками учащихся

8.7. Обеспечить методическое сопровождение системы внутреннего мониторинга качества образования.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 5



Н.Н. Веретенник

**План мероприятий
по организованному окончанию учебного года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения.	Ответственные
I.	Информационно-разъяснительная работа:		
1	- о правилах проведения ЕГЭ;	май – июнь 2020	Веретенник Н.Н., директор Васильева Е.И., замдиректора по УВР
2	- об обеспечении учебниками и школьной формой;		Веретенник Н.Н., директор Нартова Е.Е., библиотекарь
3	- о добровольных пожертвованиях, о недопустимости принятия должностными лицами подарков;		Веретенник Н.Н., директор
4	- не практиковать сбор денежных средств на проведение ГИА;		Веретенник Н.Н., директор
5	- установить контроль за деятельностью родительских комитетов, не инициировать создание родительских групп в социальных сетях;		Веретенник Н.Н., директор
6	- о знаковых мероприятиях и событиях, произошедших в отрасли образования и в ОО в уходящем учебном году;		Веретенник Н.Н., директор
7	- размещение актуальной информации на школьных стендах и сайтах;		Осипов В.В., инженер
8	- родительские собрания;		Классные рук. 9,11кл
9	- психологические тренинги по снятию стресса и предупреждению конфликтных ситуаций, связанных с негативной оценкой полученных по итогам аттестации результатов;		Клименко Л.Н., психолог

10	- ознакомление с результатами ЕГЭ;		Васильева Е.И., замдиректора по УВР
11.	- о мониторинге качества образования (ВПР 11кл).		Васильева Е.И., замдиректора по УВР
II.	Освоение программ и промежуточная аттестация:		
1	- качественное выполнение государственных программ по учебным предметам;	в соответствии с календарным учебным графиком и локальными актами ОО	Сушич Е.В., замдиректора по УВР
2	- анализ деятельности ОО по выполнению программ по учебным предметам;		Сушич Е.В., замдиректора по УВР
3	- объективность проведения оценочных процедур;		Васильева Е.И., замдиректора по УВР
4	- объективность оценивания учебных достижений обучающихся;		Васильева Е.И., замдиректора по УВР
5	- организация индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программы;		Учителя - предметники
6	- организация повторения изученного материала в целях закрепления знаний учащихся и ликвидации пробелов;		Учителя - предметники
7	- определение формы, порядка и сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с уставом ОО, положением о промежуточной аттестации образовательной организации и в сроки, определенные организованным окончанием учебного года;		Веретенник Н.Н., директор
8	- письменное уведомление родителей (законных представителей) учащихся, условно переведённых, о решении педсовета, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала, и родителей (законных представителей) выпускников, не допущенных к	в двухдневный срок	Васильева Е.И., замдиректора по УВР

	государственной итоговой аттестации;		
9	- аттестация обучающихся переводных классов, имеющих академическую задолженность;	не ранее начала следующего учебного года	Васильева Е.И., замдиректора по УВР
III.	Педагогические советы:		
1	- по допуску выпускников 11 классов к государственной итоговой аттестации;	04 июня 2020	Веретенник Н.Н., директор
2	- по переводу учащихся 1 – 4 классов и поощрению за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности – по завершении учебного года в соответствии с календарным учебным графиком ОО;	14 мая 2020	
3	- по переводу учащихся 5 – 8 классов и поощрению за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности – по завершении учебного года в соответствии с календарным учебным графиком ОО;	22 мая 2020	
4	- по переводу учащихся 10 классов и поощрению за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности – по завершении учебного года в соответствии с календарным учебным графиком ОО;	29 мая 2020	
5	- по выпуску учащихся 9 классов и поощрению за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;	04 июня 2020	

6	- по выпуску учащихся 11 классов и поощрении за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.		
IV.	Делопроизводство с документацией строгой отчетности:		
1	- соблюдение нормативно-инструктивных требований;	май – июнь 2020	Веретенник Н.Н., директор Васильева Е.И., замдиректора по УВР
2	- при оформлении, хранении, выдаче и учете бланков документов государственного образца;		
3	- порядок оформления и выдачи медалей;		
4	- оформление протоколов педсоветов, классных журналов, алфавитных книг, личных дел обучающихся;		
VI.	Занятость учащихся в летний период и безопасность:		
1	- проведение родительских собраний по проблемам воспитания, развития, охраны здоровья и занятости школьников досуговой, трудовой и социально значимой деятельностью;	май 2020	Веретенник Н.Н., директор Белоусова Л.Г., замдиректора по ВР, Ракицкая А.В, социальный педагог Клименко Л.Н., педагог-психолог
2	- организация различных форм занятости и оздоровления обучающихся в летний период;	июнь – август 2020	
3	- инструктажи с обучающимися по правилам безопасности на воде, на автодорогах, в местах массового скопления людей;		
4	- профилактические мероприятия по противодействию деятельности неформальных молодежных объединений и групп, о правилах безопасного Интернета;		
5	- разъяснительная работа с родителями об усилении контроля за детьми во внеучебный период;		
6	- контроль за организацией летнего отдыха и занятостью детей, находящихся в социально опасном положении.	июнь – август 2020	