

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №5 им. В.И.Данильченко  
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ

ст. Стародеревянковская

«02» сентября 2024 г.

№ 457

**О возложении персональной ответственности на сотрудников по защите персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом №152–ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» и Федеральным законом от 25.07.2011 N 261-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных", в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) на секретаря школы Дураченко Е.С.
2. Возложить ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников МБОУ СОШ №5, допущенных к обработке персональных данных (Приложение №1).
3. Утвердить форму заявления о согласии на обработку персональных данных работников МБОУ СОШ №5 (Приложение 2).
4. Утвердить форму заявления о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся МБОУ СОШ №5 (Приложение №3).
5. Утвердить форму отзыва о согласия на обработку персональных данных (Приложение №4).
6. Утвердить форму соглашения о неразглашении персональных данных (Приложение №5).
7. Обеспечить сбор письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных:
  - с работников школы – Дураченко Е.С., секретарю;
  - с обучающихся и их родителей (законных представителей) – классным руководителям 1- 11 классов с 01 сентября 2024 г. (с начала учебного года).
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
9. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ №5

Н.Н.Веретенник

С приказом ознакомлены:

Александрова О.И.

Мамаева О.С.

Алексеев Ю.Н.

Моргун Л.Ю.

Бежко Л.В. \_\_\_\_\_  
Белоус О.Б. \_\_\_\_\_  
Белоусова Л.Г. \_\_\_\_\_  
Богомацегора А.В. \_\_\_\_\_  
Бугаева М.В. \_\_\_\_\_  
Бурдун С.М. \_\_\_\_\_  
Васильева Е.И. \_\_\_\_\_  
Величко О.В. \_\_\_\_\_  
Гурина Г.А. \_\_\_\_\_  
Дыкань Т.В. \_\_\_\_\_  
Жежель Н.А. \_\_\_\_\_  
Зайцева Е.Ю. \_\_\_\_\_  
Захарова Л.А. \_\_\_\_\_  
Карпенко М.В. \_\_\_\_\_  
Каспшаков Н.А. \_\_\_\_\_  
Клименко Л.Н. \_\_\_\_\_  
Кокина Ю.А. \_\_\_\_\_  
Колодко А.Н. \_\_\_\_\_  
Бугриев В.П. \_\_\_\_\_  
Гуртовая Т.А. \_\_\_\_\_  
Глытян Л.Н. \_\_\_\_\_  
Дураченко Е.С. \_\_\_\_\_  
Кирничная Е.Ф. \_\_\_\_\_  
Осипов В.В. \_\_\_\_\_

Нартова Е.Е. \_\_\_\_\_  
Нефёдова С.П. \_\_\_\_\_  
Никулова О.Н. \_\_\_\_\_  
Олифиренко Е.В. \_\_\_\_\_  
Петроченко Р.А. \_\_\_\_\_  
Понжайло И.М. \_\_\_\_\_  
Сафонюк Н.В. \_\_\_\_\_  
Святная Т.Н. \_\_\_\_\_  
Тыщенко А.А. \_\_\_\_\_  
Тыщенко М.С. \_\_\_\_\_  
Черныш Е.С. \_\_\_\_\_  
Шафоростова О.А. \_\_\_\_\_  
Швидкая Е.В. \_\_\_\_\_  
Шкареда А.Ю. \_\_\_\_\_  
Шутай А.В. \_\_\_\_\_  
Ящик П.И. \_\_\_\_\_  
Власенко Н.А. \_\_\_\_\_  
Баронкин А.Н. \_\_\_\_\_  
Озеров С.Н. \_\_\_\_\_  
Подлесная О.Г. \_\_\_\_\_  
Пужильная Е.Н. \_\_\_\_\_  
Ревинский С.А. \_\_\_\_\_  
Руденко Н.Т. \_\_\_\_\_  
Приходченко О.Р. \_\_\_\_\_

Приложение 1  
к приказу № 451 от 02.09.2024г.

Список сотрудников, допущенных к обработке персональных данных  
и ответственных за обеспечение конфиденциальности персональных данных

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Веретенник Н.Н. директора школы	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУ СОШ №5	
Дураченко Е.С. секретарь	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личные дела учащихся;</li> <li>- личные дела работников школы;</li> <li>- карточка унифицированной формы Т-2;</li> <li>- трудовые книжки;</li> <li>- медицинские книжки;</li> <li>- приказы по личному составу сотрудников;</li> <li>- трудовые договоры;</li> <li>- электронная база данных по работникам ОУ;</li> <li>- электронная база данных по учащимся ОУ;</li> <li>- тарификационные данные;</li> <li>- тетрадь учёта больничных листов</li> </ul>
Васильева Е.И. заместитель директора	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ, будущих первоклассников и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личные дела учащихся;</li> <li>- личные дела работников школы;</li> <li>- классные журналы;</li> <li>- электронная база данных по работникам школы;</li> <li>- электронная база данных по учащимся школы;</li> <li>- карточка унифицированной формы Т-2;</li> <li>- трудовые книжки;</li> <li>- приказы по личному составу сотрудников;</li> <li>- трудовые договоры;</li> <li>-тарификационные сведения;</li> <li>-статистические отчеты</li> <li>-сайт школы</li> <li>-сведения ПМПК;</li> <li>-база данных одарённых детей</li> <li>- документы по работе методического объединения ОУ</li> </ul>
Белоусова Л.Г.- заместитель директора	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личные дела учащихся;</li> <li>- личные дела работников школы;</li> <li>- классные журналы;</li> <li>-журналы по дополнительному образованию;</li> <li>- электронная база данных по работникам школы;</li> <li>- электронная база данных по учащимся школы;</li> <li>-сайт школы</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- тарификационные данные;</li> <li>- документы по МО классных руководителей</li> </ul>
Швидкая Е.В. - заместитель директора	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ, будущих первоклассников и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личные дела учащихся;</li> <li>- личные дела работников школы;</li> <li>- классные журналы;</li> <li>- электронная база данных по работникам школы;</li> <li>- электронная база данных по учащимся школы;</li> <li>- карточка унифицированной формы Т-2;</li> <li>- трудовые книжки;</li> <li>- приказы по личному составу сотрудников;</li> <li>- трудовые договоры;</li> <li>- тарификационные сведения;</li> <li>- статистические отчеты</li> <li>- сайт школы</li> <li>- сведения ПМПК;</li> <li>- база данных одарённых детей</li> <li>- документы по работе методического объединения ОУ</li> </ul>
Клименко Л.Н. педагог-психолог	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личные дела учащихся;</li> <li>- личные дела работников школы;</li> <li>- сведения ПМПК;</li> <li>- данные психологических диагностик;</li> <li>- электронная база данных по работникам школы;</li> <li>- электронная база данных по учащимся школы;</li> <li>- база данных одарённых детей</li> <li>- классные журналы;</li> <li>- данные о социальных и жилищно-бытовых условиях;</li> <li>- база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации</li> </ul>
Алексеев Ю.Н.- социальный педагог	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личные дела учащихся;</li> <li>- личные дела работников школы;</li> <li>- классные журналы;</li> <li>- данные о социальных и жилищно-бытовых условиях;</li> <li>- база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации</li> </ul>
Нартова Е.Е.- библиотекарь, Председатель профсоюзного комитета	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личные дела учащихся;</li> <li>- классные журналы;</li> <li>- электронная база данных по учащимся школы и работникам</li> </ul>
Дыкань Т.В. - руководитель МО учителей начальных классов	персональные данные учителей 1-4 классов, обучающихся ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы по работе методического объединения ОУ</li> </ul>

Тыщенко А.А. - руководитель МО учителей математики, информатики и ИКТ	персональные данные учителей- предметников, работающих в 5-11 классах, обучающихся ОУ	- документы по работе методического объединения ОУ
Олифиренко Е.В. - руководитель МО учителей русского языка и литературы	персональные данные учителей- предметников, работающих в 5-11 классах, обучающихся ОУ	- документы по работе методического объединения ОУ
Тыщенко М.С. - руководитель МО истории и обществознания	персональные данные учителей- предметников, работающих в 5-11 классах, обучающихся ОУ	документы по работе методического объединения ОУ
Зайцева Е.Ю. - руководитель МО химии, биологии, географии	персональные данные учителей- предметников, работающих в 5-11 классах, обучающихся ОУ	документы по работе методического объединения ОУ
Никулова О.Н.- руководитель МО иностранного языка	персональные данные учителей- предметников, работающих в 2-11 классах, обучающихся ОУ	документы по работе методического объединения ОУ
Мамаева О.С.- руководитель МО физической культуры	персональные данные учителей- предметников, работающих в 1-11 классах, обучающихся ОУ	документы по работе методического объединения ОУ
Шафоростова О.А.- руководитель МО технологии, ИЗО, музыки	персональные данные учителей- предметников, работающих в 5-11 классах, обучающихся ОУ	документы по работе методического объединения ОУ
Карпенко М.В. -руководитель МО классных руководителей	персональные данные учителей- предметников, работающих в 1-11 классах, обучающихся ОУ	документы по работе методического объединения ОУ
Швидкая Е.В. - заместитель директора Кураторы: Моргун Л.Ю. Каспшаков Н.А.	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ, педагогов дополнительного	- личные дела учащихся; - классные журналы; - заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня; - тарификационные данные на педагогов дополнительного образования; - документы по работе методического

	образования	объединения ОУ; - база данных одарённых детей
Приходченко О.Р. - медсестра школы	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	- личные дела учащихся и работников; -электронная база данных по работникам школы; - электронная база данных по учащимся школы - классные журналы; - медицинские карты учащихся, работников; - карточка унифицированной формы Т-2
Классные руководители 1-11 классов	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	- личные дела учащихся; - классные журналы;
Глытян Л.Н.- заведующая хозяйством		- тарификационные данные по МОП; -карточка унифицированной формы Т-2 по МОП; - документы по работе
Шкареда А.Ю. - учитель информатики  Осипов В.В.- Инженер-электроник		личные дела учащихся, работников; -электронная база данных по работникам школы; - электронная база данных по учащимся школы; -электронный журнал; -данные по сайту школы - классные журналы

## ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных работников

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
проживающий (ая) \_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации)  
паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку МБОУ СОШ №5 (далее – Оператор) моих персональных данных с целью обеспечения расчета и начисления заработной платы, уплаты налогов и выполнения иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

- К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:
- паспортные данные работника, ИНН;
  - данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
  - данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
  - анкетные данные, (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
  - документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
  - документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
  - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
  - сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
  - документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
  - иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных работников образовательных учреждений в целях обеспечения управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.  
Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена) нужно подчеркнуть.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Директору МБОУ СОШ №5  
Н.Н.Веретенник

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя обучающегося)

**Заявление о согласии родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных учащегося**

Я, \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания (регистрации);
- дата прибытия (выбытия) в образовательное учреждение;
- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность;
- пол;
- статус семьи;
- количество правонарушений, постановка на внутришкольный учёт, учёт в ПДН;
- выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ОГЭ,
- государственной (итоговой) аттестации в 9 классе;
- информация о портфолио обучающегося;

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(№ класса) (ФИО обучающегося)

Оператору \_\_\_\_\_,  
(ФИО школьного оператора)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_  
для заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования Краснодарского края в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования.

Я выражаю согласие и разрешаю обрабатывать персональные данные  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

с помощью автоматизированной информационной системы управления качеством образования Краснодарского края, а также иных программных средств, разработанных и действующих по поручению Министерства образования и науки РФ или министерства образования Краснодарского края.

Передача и обработка персональных данных разрешается на срок обучения \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
общееобразовательном учреждении.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_



**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

---

---

---

(указать причину)

"    "    20    г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Соглашение о неразглашении  
персональных данных субъекта**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_,

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или обучающихся МБОУ СОШ №5.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.....

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)