

«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 5 им. В.И.
Данильченко муниципального образования
Каневской район
№ 5 от « 13 » декабря 2024 г.
«Согласовано»
Протокол заседания
Управляющего совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 5 им. В.И.
Данильченко муниципального образования
Каневской район
№ 4 от « 16 » декабря 2024 г.

«Утверждаю»
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5
им. В.И. Данильченко муниципального
образования Каневской район
Н.Н. Веретенник
Приказ № 666 от «16» декабря 2024г.
«Согласовано»
Протокол заседания
Совета обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5
им. В.И. Данильченко муниципального
образования Каневской район
№ 4 от «16 » декабря 2024 г.

**Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5
им. В.И. Данильченко муниципального образования Каневской район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 им. В.И. Данильченко муниципального образования Каневской район (далее МБОУ СОШ № 5)

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления МБОУ СОШ № 5, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием. Совет представляет интересы участников образовательного процесса: учащихся, родителей и учителей, работает в контакте с администрацией и общественностью.

1.3. Законодательной базой работы Совета являются:

- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указы Президента РФ, распоряжения Правительства РФ;
- нормативные акты Министерства просвещения РФ и министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- нормативные правовые акты управления образованием и решения администрации муниципального образования Каневской район;
- Устав МБОУ СОШ № 5;
- настоящее Положение.

1.4. Управляющий Совет призван осуществлять руководство развитием общеобразовательного учреждения в соответствии с Программой развития, образовательными программами.

1.5. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Данное Положение об Управляющем совете образовательного учреждения может быть изменено на заседании Совета.

2. Задачи Управляющего совета

Основными задачами Управляющего совета являются:

- 2.1. Определение основных направлений развития МБОУ СОШ № 5.
- 2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- 2.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- 2.4. Создание комфортных и безопасных условий образовательного процесса в МБОУ СОШ № 5
- 2.5. Улучшение качества питания школьников.
- 2.6. Создание системы общественного контроля в МБОУ СОШ № 5.
- 2.7. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников.
- 2.8. Решение кадровых проблем МБОУ СОШ № 5.

3. Полномочия Управляющего совета

Для осуществления своих задач Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом МБОУ СОШ № 5:

3.1. Управляющий Совет утверждает:

- программу развития МБОУ СОШ № 5;
- основные образовательные программы на всех уровнях образования;
- правила для учащихся;
- структуру Учреждения (по представлению директора);
- бюджет Учреждения (смету доходов и расходов);
- ежегодный публичный отчёт директора по итогам работы МБОУ СОШ № 5.

3.2. Полномочия Управляющего совета:

- обеспечение единых требований к форме одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- выдвижение учителей на получение денежного поощрения в конкурсах «Лучшие учителя России», «Лучший классный руководитель» и др.
- определение доли средств, направляемых на оплату труда учителей и прочих работников;
- установление коэффициента сложности и приоритетности предметов, доли фонда оплаты, приходящейся на стимулирующие выплаты, и оплату видов неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 5 (выплаты стимулирующего характера, доплаты за внеаудиторную деятельность, премии, поощрительные выплаты);
- ходатайство перед директором о награждении, премировании работников учреждения, дисциплинарном воздействии, о расторжении трудового договора с работниками МБОУ СОШ № 5;
- осуществление контроля выполнения требований СанПиН и соблюдения безопасных условий обучения и пребывания детей в учреждении;
- осуществление контроля организации горячего питания школьников;

- обеспечение охраны учреждения;
- определение характера и объёма информации, публикуемой на Интернет-ресурсах (официальном сайте) образовательного учреждения;
- разрешение/блокирование доступа к определённым ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образовательного процесса на основе законодательства Российской Федерации, краевого и муниципального классификаторов информации с учётом особенностей образовательного учреждения и мнения заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;

3.3. Управляющий совет согласовывает по представлению директора:

- положение об оплате труда;
- изменения и дополнения в Коллективном договоре МБОУ СОШ № 5;
- изменения и дополнения Устава МБОУ СОШ № 5, в том числе в части определения: прав и обязанностей участников образовательного процесса; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- другие локальные акты учреждения в пределах своей компетенции.

3.4. Управляющий Совет вправе вносить директору учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- режима занятий обучающихся, время начала и окончания занятий по представлению педагогическому совету;
- компонента образовательного учреждения учебного плана, профилей обучения для учащихся на уровне среднего общего образования, приоритетной направленности внеурочной деятельности, дополнительного образования детских классных коллективов;
- введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении, создания в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- изменения и (или) дополнения в Устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных и дополнений на утверждение учредителя).

3.5. Совет знакомится со всеми актами проверки учреждения, итогами аттестации, аккредитации МБОУ СОШ № 5.

3.6. Совет представляет вместе с директором образовательное учреждение в инстанциях.

3.7. Организует:

- выполнение своих решений;
- работу с родителями, не выполняющими своих обязанностей.

4. Состав и формирование Управляющего совета

4.1. Управляющий совет МБОУ СОШ № 5 создаётся в составе не менее 9 членов.

4.2. Члены Управляющего совета выбираются на конференции делегатов от родителей учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9-11 классов, сотрудников трудового коллектива. Конференция делегатов выбирает из своего состава девять членов Управляющего совета (3 - от учителей, 3 - от родителей, 2 - от учащихся).

4.3. В состав Управляющего совета также входит директор МБОУ СОШ № 5 (по должности).

- 4.4. На своем заседании члены Совета избирают председателя и секретаря.
- 4.5. Срок полномочий Управляющего совета – пять лет. По решению Совета один раз в пять лет созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего совета. Члены Совета из числа обучающихся избираются сроком на 1 год.
- 4.6. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.
- 4.7. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

5. Управление Управляющим советом

- 5.1. Управляющий совет МБОУ СОШ № 5 возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета.
- 5.2. Обучающийся и директор не могут быть избраны председателем Управляющего совета.
- 5.3. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.
- 5.4. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов большинством голосов.
- 5.5. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний и иную документацию, а также участвует в подготовке заседаний.
- 5.6. Председатель Управляющего совета, а в его отсутствие – заместитель может давать поручения членам Совета по кругу вопросов, которые входят в компетенцию Управляющего совета.

6. Организация работы Управляющего совета

- 6.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в четверть. Правом созыва заседания Совета обладают также директор МБОУ СОШ № 5.
- 6.2. На заседании Совета учреждения может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Уставом.
- 6.3. Первое заседание Совета созывается директором МБОУ СОШ № 5 не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.
- 6.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 6.5. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Директор МБОУ СОШ № 5 учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.
- 6.6. Заседания Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители МБОУ СОШ № 5 и органов самоуправления, общественность.

6.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений, в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет представляет структуру, определяет количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.8. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.9. Протокол заседания Управляющего совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведётся в унифицированной форме. В протоколе заседания Управляющего совета МБОУ СОШ № 5 указывается: дата проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Управляющим советом решения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

6.10. По вопросам, для которых Уставом МБОУ СОШ № 5 Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность членов Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- запрашивать и получать от администрации МБОУ СОШ № 5, председателя и секретаря Управляющего совета всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета МБОУ СОШ № 5;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета МБОУ СОШ № 5 и иных органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- представлять Управляющий совет МБОУ СОШ № 5 в составе экспертных комиссий;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать без уважительной причины.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен решением Управляющего совета из его состава:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве делегатов по решению общих собраний родителей, учащихся 9-11 классов, сотрудников трудового коллектива;
- при увольнении с работы;
- в связи с окончанием школы или переводом представляющего в Совете обучающихся;
- за пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- за совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем Совете;
- за совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.4. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава решением Управляющего совета, если за это решение проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ из числа членов Совета.

8. Заключительные положения

8.1. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором МБОУ СОШ № 5, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.