

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5 имени В.И. Данильченко  
муниципального образования Каневской район**

**Приказ**  
ст. Стародеревянковская

«06» октября 2020 г.

№ 368/2

**Об утверждении «дорожной карты» организации и проведения  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования в МБОУ СОШ № 5  
в 2020-2021 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020-2021 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году (Приложение №1)
2. Разместить «дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году на сайте МБОУ СОШ №5.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 5



Н.Н. Веретенник

С приказом ознакомлена

Сушич Е.В. *Сушич*

Приложение к приказу  
МБОУ СОШ № 5  
от 06.10.2020 г. № 368/2



**Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и  
образования в МБОУ СОШ № 5 в 2020-2021уч. году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 в 2020 году</b>				
1.1	Рассмотрение итогов ГИА-9 на методических объединениях учителей-предметников.	Август 2020 г.	Руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение проблемных зон по каждому из предметов, постановка задач на новый учебный год в разрезе МО учителей-предметников.
1.2	Рассмотрение итогов ГИА-9 на педагогическом совете.	Август 2020 г.	Зам.директора по УВР Сушич Е.В.	
1.3	Подготовка аналитических отчетов об итогах проведения ГИА-9 в 2020 году	Сентябрь-октябрь 2020 г.	Руководители ШМО Зам.директора по УВР	Использование аналитических отчетов при планировании и проведении работы МО учителей-предметников, составление планов работы МО с учетом полученной информации
1.4	Разработка «Дорожных карт» по повышению качества предметного образования и подготовки к государственной итоговой аттестации	Октябрь 2020 г.	Зам.директора по УВР	Разработана «Дорожная карта ГИА-2021» и план по повышению качества предметного образования в МБОУ СОШ № 5 в 2020-2021 учебном году
<b>2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования</b>				
2.1	Организация методической и консультационной поддержки	В течение учебного	Зам.директора по УВР	Организация методической и консультационной поддержки учителям-предметникам при

	учителям-предметникам: - проведение тематических семинаров и мастер-классов; - оказание адресной консультационной поддержки учителям-предметникам.	года		подготовке к методическим мероприятиям, организация работы по подготовке ГИА на уровне ОО.
2.2	Организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций, факультативов, дополнительных занятий для выпускников 9-х классов при подготовке к ГИА	В течение учебного года	Учителя-предметники	Повышение качества знаний выпускников и уровня подготовки к ГИА
2.3	Формирование «групп риска» выпускников 9-х классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высокобалльников для организации индивидуальной работы с обучающимися.	До 15.11.2020	Зам.директора по УВР Учителя-предметники	Список учащихся «группы риска» и потенциальных высокобалльников
2.4	Формирование графика повышения квалификации учителей-предметников с учетом результатов ГИА.	По плану	Зам.директора по УВР	График повышения квалификации
2.5	Организация участия обучающихся школы во Всероссийских проверочных работах	Сентябрь 2020-октябрь 2020	Зам.директора по УВР Руководители ШМО, учителя-предметники	Определение уровня подготовки обучающихся
2.6	Организация участия учителей-предметников, руководителей предметных МО в районных методических семинарах по вопросам повышения качества предметного образования	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение уровня профессиональных компетенций
2.7	Участие учителей-предметников в семинарах, организуемых ИРО Краснодарского края по эффективной подготовке к ОГЭ	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение профессиональных компетенций учителей – предметников

2.8	Трансляция эффективных педагогических практик: - размещение на сайте школы инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА-9 -презентация опыта через мастер-классы, семинары (с использованием дистанционных технологий)	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Методическая поддержка учителей по разным направлениям и предметам
2.9	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы методических объединений	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Повышение профессионального уровня учителей
<b>3. Правовое обеспечение</b>				
3.1	Приведение нормативно-правовой документации МБОУ СОШ № 5, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Краснодарского края	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Нормативно-правовые акты школы
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
4.1	Участие в краевых вебинарах по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-9	Ноябрь 2020, февраль-апрель 2021	Зам.директора по УВР	Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными требованиями
4.2	Организация и проведение обучения для проведения <b>ГИА-9:</b> - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ	Январь – апрель 2021	Зам.директора по УВР	Организация работы ППЭ в соответствии с нормативными требованиями



4.3	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	Апрель-май 2021	Зам.директора по УВР	Отметки в журнале инструктажа
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2021 году из числа выпускников текущего учебного года с указанием предварительного выбора сдаваемых предметов.	По графику	Зам.директора по УВР	Информация о количестве участников ГИА-9
5.2	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755: - аудиторий ППЭ; - организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ.	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 графиком ФЦТ	Зам.директора по УВР	Своевременное формирование РИС
5.3	Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ: - подготовка документов и информации об участниках ГИА с ОВЗ, в том числе об обучающихся, сдающих ГИА на дому; - создание в ППЭ условий для участников ГИА-9 с ОВЗ.	Февраль – март 2021.  Во время проведения ГИА	Зам.директора по УВР	Предварительная информация об участниках ГИА 2021 года, относящихся к категории ОВЗ, дети-инвалиды.  Обеспечение и соблюдение равных условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ
5.6	Подготовка документов для аккредитации общественных наблюдателей для проведения ГИА-9	Январь-май 2021	Зам.директора по УВР	Увеличение количества общественных наблюдателей из числа родителей обучающихся
5.7	Проведение инструктажа под подпись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с организаторами в аудиториях и вне аудиторий	Март-июнь 2021	Зам.директора по УВР	Проведение инструктажа

### 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

6.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА в 2021 году, размещение информации на официальном сайте.
6.2	Информационное наполнение сайта МБОУ СОШ № 5	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Размещение актуальной информации на сайте
6.3	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на методических совещаниях	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Обеспечение соблюдения выполнения Порядка проведения ГИА-9
6.4	Проведение: - родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х классов и их родителями (законными представителями)	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Обеспечение информирования участников ГИА
6.5	Размещение информации на сайте	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Информация на сайте ОО
6.5.1	<b>По ГИА-9:</b> - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.	до 31.12.2020  до 31.12.2020  до 01.04.2021 до 20.03.2021 до 20.04.2021	Зам.директора по УВР	Соблюдение сроков размещения информации
6.6	Оформление информационных стендов по вопросам ГИА-9, размещение соответствующей информации на сайте	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Обеспечение информирования участников ГИА

6.7	Организация работы педагога-психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-9	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Педагог-психолог	Психологическое сопровождение участников ГИА
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
7.1	Осуществление мероприятий в рамках внутришкольного контроля за подготовкой и проведением ГИА-9	По плану ВШК	Зам.директора по УВР	Справки по итогам мероприятий
7.2	Проверка готовности ППЭ	Май-июнь 2021	Зам.директора по УВР	Протокол готовности ППЭ
7.3	Организация видеонаблюдения за проведением ОГЭ в режиме офлайн	Май-июнь 2021	Зам.директора по УВР Инженер ОО	Видеонаблюдение в аудиториях ППЭ
7.4	Мониторинг подготовки учащихся 9-х классов к ГИА	Декабрь, март	Зам.директора по УВР Руководители ШМО, учителя-предметники	Анализ пробных тестирований в формате ОГЭ, ЕГЭ
7.5	Анализ результатов ОГЭ-2021 в разрезе подтверждения годовых оценок	По результатам ГИА-2021	Зам.директора по УВР учителя предметники	Итоговый аналитический отчет по результатам ГИА - 2021