

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 им. В.И. Данильченко
муниципального образования Каневской район**

ПРИКАЗ

ст. Стародеревянковская

«29» августа 2024 г.

№ 321

**Об организации горячего питания
в МБОУ СОШ № 5 в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии со ст.37 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Роспотребнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций №МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 г., приказа управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 23.08.2024г № 1330 «Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях Каневского района и об утверждении нормативов обеспечения питания обучающихся 1-1 классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Каневской район 2024-2025 учебном году», в целях создания условий для укрепления здоровья школьников за счёт обеспечения их горячим питанием и молочной продукцией, в целях организации питания учащихся МБОУ СОШ № 5 в 2024-2025 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; обучающихся детей-инвалидов, не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 класс); обучающихся 5-11 классов из семей участников СВО (Приложение 1-4)
2. Организовать горячее питание в 2024-2025 году для обучающихся 5-11 классов с учётом средств из муниципального бюджета в размере 15.00 рублей на одного школьника и за счёт платы родителей (законных представителей).
3. Обеспечить высокое качество и сбалансированность (полноценность) горячего питания школьников при полном охвате им всех учащихся за счет использования кубанской продукции высокого качества.
4. Предоставить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучающимся по программам начального, основного и среднего общего образования, получающим образование на дому компенсацию за двухразовое питание в денежном эквиваленте

(Приложение 5)

5. Обеспечить молочной продукцией (молоком) учащихся школы за счет средств собственного бюджета муниципального образования Каневской район: учащихся 1-11 классов- 1 раз в неделю. Выдачу молока проводить по фактическому присутствию школьников.
6. Организовать питание педагогических работников ежедневно по желанию работника в учебное время, в дни фактического пребывания на рабочем месте.
7. Заведующей столовой Демиденко С.В.:
 - 7.1. Обеспечить выполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при организации питания.
 - 7.2. Организовать эффективную работу по контролю качества поступающих в учреждение продуктов питания, исключая поставку фальсифицированной продукции.
 - 7.3 Обеспечить высокое качество и сбалансированность (полноценность) горячего питания школьников при полном охвате им всех учащихся за счёт использования кубанской продукции высокого качества. Рассмотреть возможность организации диетического питания.
8. Заместителя директора Белоусову Л.Г. и учителя информатики Тыщенко А.А. назначить ответственными за:
 - 8.1. Общую организацию питания в школе.
 - 8.2. Осуществление контроля за работой пищеблока, столовой, за ведением документации по питанию.
 - 8.3. Наличие на официальном сайте и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей, в том числе фотографий блюд, в соответствии с нормативно- правовыми документами.
 - 8.4. Размещение информации в Федеральной автоматизированной системе мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (подкаталог «фуд»).
 - 8.5. Своевременное размещение и актуализацию информации в Федеральной автоматизированной системе мониторинга и анализа в целях формирования рейтинга общественной оценки школьного питания Министерства просвещения Российской Федерации (файл «финдекс»)
 - 8.6. Проведение разъяснительной работы с родителями, школьниками и педагогами о необходимости полноценного питания и о пользе молока и молочных продуктов, через реализацию программы «Разговор о правильном питании» в том числе.
 - 8.7. Обеспечить эстетическое оформление уголка потребителя, информационных стендов по пропаганде правильного питания и реализации программы «Школьное молоко» в

- обеденном зале.
- 8.8. Обеспечить контроль качества и организации питания обучающихся, в том числе организацию родительского контроля.
 - 8.8. Своевременно предоставлять МКУ «ЦБУО» таблицы учета посещения обучающихся, с указанием контингента питающихся и приказы о назначении компенсации за двухразовое горячее питание.
 - 8.9. До 25 числа каждого месяца сдавать отчеты об организации питания обучающихся в управление образования.
 - 8.10. Обеспечить контроль за своевременным внесением родительской платы за фактическое питание.
9. Организовать работу бракеражной комиссии в следующем составе:
- Демиденко С.В.– заведующая столовой
 - Белоусова Л.Г. – заместитель директора, ответственная за питание
 - Швидкая Е.В. – заместитель директора
 - Приходченко О.Р. – медицинский работник школы.
8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой в соответствии с правилами и нормами СанПиН (график прилагается).
9. Классным руководителям 1-11-х классов:
- 9.1. Проводить разъяснительную работу с родителями, школьниками о необходимости полноценного питания и о пользе молока и молочных продуктов, через реализацию программы «Разговор о правильном питании» в том числе.
 - 9.2. Обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся 5-11 классов. Вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.
 - 9.3. Ежемесячно (до 25 числа) предоставлять отчет (об охвате питанием учащихся своего класса и о произведенной родительской оплате за оказанные услуги) заместителю директора Белоусовой Л.Г.
 - 9.4. Ежедневно присутствовать в столовой при приеме пищи учащимися, с целью организации контроля за питанием.
 - 9.5. Ежедневно осуществлять подачу заявок о количестве питающихся детей в классе предварительно за день.
 - 9.6. Ежедневно производить сверку о количестве питающихся с заведующей столовой.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №5

Н.Н.Веретенник

С приказом ознакомлены: