

«Принято»  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 5  
им.В.И.Данильченко  
муниципального образования Каневской район  
№ 1 от «30»августа 2025 года

«Согласовано»

Протокол заседания  
Управляющего совета муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 5 им.  
В.И. Данильченко муниципального образования  
Каневской район  
№ 1 от «30» августа 2025 г.

«Утверждаю»

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 5  
им. В.И.Данильченко муниципального  
образования Каневской район  
Н.Н.Веретенник  
Приказ № от «30» августа 2025 года

«Согласовано»

Протокол заседания  
Совета обучающихся  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 5 им. В.И.  
Данильченко муниципального образования  
Каневской район  
№ 1 от «30»августа 2025 года

## **Положение**

### **об организации питания обучающихся и педагогических работников**

#### **МБОУ СОШ № 5 им. В.И. Данильченко**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение направлено для создания необходимых условий при организации питания обучающихся с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также методических рекомендаций к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21 «Предприятия общественного питания».

1.2. Положение регулирует отношения между образовательными организациями, подведомственными управлению образования (далее по тексту – МБОУ СОШ № 5), управлением образования администрации муниципального образования Каневской район (далее по тексту - УО), родителями (законными представителями) обучающихся, юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), предоставляющими услугу по организации и обеспечению питания обучающихся и устанавливает порядок организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 5.

1.3. Основными задачами организации питания детей в МБОУ СОШ № 5 являются:

-обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям, принципам рационального и сбалансированного питания;

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## 2. Организация питания.

2.1. Организация питания в МБОУ СОШ № 5 осуществляется силами общеобразовательной организации. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

2.2. Обучающиеся по программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ.

2.3. Питание для обучающихся 5-11 классов предусматривается за счёт средств бюджета муниципального образования Каневской район, а также за счёт платы родителей (законных представителей).

2.4 Льготным питанием обеспечиваются:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

-дети инвалиды

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды обучающиеся на дому,

- дети граждан участников СВО всех категорий (мобилизованные, контрактники, добровольцы, командированные, граждане, не являющиеся членами семьи данных категорий граждан, но фактически с ними проживающих и находящихся на их иждивении, погибшие),

- обучающиеся из многодетных семей, (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих основное общее и среднее общее образование) за счёт средств краевого и местного бюджета.

2.5. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в школе в течение учебного года.

2.6. При организации питания школа руководствуется постановлением Главного врача РФ от 23.07 2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» постановлением Главного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10», настоящим Положением, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующего деятельность организаций в области услуг питания,

2.7. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН и в целях выполнения настоящего Положения руководитель школы создаёт следующие условия для организации питания учащихся:

- предусматривает обеденный зал для приёма пищи, снабжённый соответствующей мебелью;
- предусматривает производственные помещения для хранения приготовления пищи оснащённые необходимым оборудованием и инвентарём;
- разрабатывает и утверждает порядок питания учащихся (режим работы столовой время перемен для принятия пищи, формирует списки детей на получение льготного питания).

2.8. К работе в столовую допускаются лица, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию прошедшие предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. Каждый работник столовой должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметка о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.9. К оказанию услуги по организации и обеспечению питанием обучающихся могут допускаться юридические лица и индивидуальные предприниматели, видом деятельности которых является оказание услуг в сфере общественного питания. Порядок закупки услуги по организации и обеспечению питанием обучающихся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, определяются Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами, в том числе подзаконными.

2.10. Горячее питание учащихся организуется в соответствии с примерным меню. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательной организации, и согласовывается руководителями образовательной организации и территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.11. Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащённых витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.12. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное руководителем образовательной организации меню, в котором указываются сведения об объеме (весе) порций готовых блюд продукции общественного питания, наименование предлагаемой продукции общественного питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, сведения о пищевой ценности продукции общественного питания (в том числе калорийность, содержание белков, жиров, углеводов, а также витаминов, макро – и микроэлементов при добавлении их в процессе приготовления продукции общественного питания), сведения о стоимости блюд (цена в рублях).

2.13. В целях организации полноценного и рационального питания обучающихся МБОУ СОШ № 5 необходимо:

- 1) создавать условия для предоставления полноценного рационального питания обучающимся;
- 2) осуществлять контроль за организацией приема пищи обучающимися, соблюдением ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;
- 3) осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся;
- 4) осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание; обеспечивать контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели;
- 5) размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях обеспечения горячим питанием обучающихся в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16 августа 2022 г. № 1903 «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Краснодарского края», в том числе ежедневное меню горячего питания;
- 6) обеспечить на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещение ежедневных меню начальных классов для осуществления центром горячего питания обучающихся автоматизированного мониторинга и анализа Федеральным мониторингом питания;
- 7) организовать информационно-просветительскую работу, в том числе на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний, а также об особенностях питания детей с пищевыми особенностями по медицинским показаниям;
- 8) организовать информирование родительской общественности, в том числе на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о порядке и условиях предоставления льготного и бесплатного питания в МБОУ СОШ № 5;

- 9) организовать информирование родительской общественности, в том числе на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о ежедневном горячем питании обучающихся, о наличии диетического меню в образовательной организации, о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, оказывающих услуги по организации питания и (или) поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательную организацию;
- 10) организовать совместно с представителями родительской общественности повседневную работу по максимальному охвату школьников горячим питанием;
- 11) организовать работу родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 5;
- 12) организовать работу школьных советов по питанию привлечением родительской общественности;
- 13) обсуждать на родительских собраниях вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, осуществлению контроля работой школьного пищеблока.

2.14. В полномочия директора школы по организации питания учащихся входит:

- организация 100% охвата учащихся горячим питанием;
- организация льготного питания;
- контроль за производственной базой пищеблока;
- контроль за соблюдением требований СанПиН при организации питания;
- контроль прохождения медицинских профилактических осмотров работников пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- контроль за обеспечением школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- заключение договоров по организации и обеспечению питанием;
- контроль за качеством питания учащихся;
- утверждение порядка (графика) питания, графика выдачи молока;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- контроль за своевременным предоставлением списков обучающихся, получающих питание в школьной столовой, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания обучающихся;
- учёт предоставляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии здоровья;
- размещение на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню;
- соблюдение норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым

продуктам для питания детей, их хранению;

- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся школы, в пределах своей компетенции.

2.15. В МБОУ СОШ № 5 приказом директора назначается ответственный за организацию питания, который выполняет следующие функции:

- ведёт учёт фактического количества питающихся по классам, осуществляет ежедневный контроль за посещением учащимися школьной столовой;

- проводит ежедневный/ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием;

- своевременно формирует (корректирует) списки обучающихся, нуждающихся в льготном питании;

- ежемесячно подаёт информацию по организации питания в УО Каневского района;

- осуществляет контроль за своевременной подачей заявок на питание обучающихся;

- выявляет причины и своевременно информирует директора школы об обучающихся, не питающихся в школьной столовой;

- осуществляет контроль:

организации дежурства учителей и обучающихся в школьной столовой;

работы медицинского работника по осуществлению закладок при приготовлении блюд;

работы бракеражной комиссии;

соблюдения примерного меню и С-витаминизации блюд;

за наличием и своевременным заполнением документации на пищеблоке согласно требований СанПиН;

выполнением санитарных требований в столовой;

качества и организации питания обучающихся, в том числе организация родительского контроля;

санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН.

- организует:

разъяснительно-пропагандистскую работу среди обучающихся и родительской общественности о преимуществах своевременного горячего питания (совместно с администрацией);

изучение предложений обучающихся и родителей по улучшению организации питания в школьной столовой;

- обеспечивает наглядную агитацию по пропаганде правильного питания в обеденном зале;

- выполняет иные функции по усмотрению директора

### 3. Порядок предоставления питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования (1- 4 класс).

3.1. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования (далее начальных классов), получающим образование непосредственно в образовательном учреждении (исключая обучающихся, получающих образование на дому), предоставляется бесплатное горячее питание один раз в день с учетом фактической посещаемости за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов.

3.2. Родители (законные представители) учащихся, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, освобождаются от оплаты стоимости питания детей, обучающихся в МБОУ СОШ № 5, в размере средств, возмещаемых из средств федерального, регионального и муниципального бюджетов.

3.3. При отсутствии обучающегося в МБОУ СОШ № 5, в том числе при нахождении обучающегося начальных классов на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, или в период установления нерабочих дней в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

3.4. По инициативе родителей (законных представителей), при необходимости, в образовательное учреждение подается заявление об индивидуальном подходе к организации питания, в котором указываются сведения о заболеваниях, сопровождающихся ограничениями в питании по медицинским показаниям.

#### 4. Порядок предоставления питания обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5 - 11 класс).

4.1. Обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее 5-11 классов), получающим образование непосредственно в образовательном учреждении (исключая обучающихся, получающих образование на дому), предоставляется горячее питание с учетом фактической посещаемости МБОУ СОШ № 5 за счет средств родителей (законных представителей), а также за счёт средств бюджета муниципального образования Каневской район.

4.2. Обучающиеся имеют право на получение бесплатного и льготного питания.

#### 5. Порядок организации льготного питания школьников.

5.1. Порядок предоставления питания обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (1 - 11 класс) с ограниченными возможностями здоровья:

1) Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), обучающимся по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, получающим образование непосредственно в образовательном учреждении (исключая обучающихся, получающих образование на дому), предоставляется бесплатное двухразовое горячее питание с учетом фактической посещаемости МБОУ СОШ № 5 за счет средств регионального и муниципального бюджетов.

2) Обучающиеся 1-ой смены обеспечиваются завтраком и обедом, обучающиеся 2-ой смены обеспечиваются обедом и полдником.

3) Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, освобождаются от оплаты стоимости питания детей, обучающихся в МБОУ СОШ № 5, в размере средств, возмещаемых из средств краевого и муниципального бюджетов.

4) При отсутствии обучающегося в МБОУ СОШ № 5, в том числе при нахождении обучающегося на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, или в период установления нерабочих дней в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

5) Руководитель МБОУ СОШ № 5 ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Каневской район о количестве обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное питание в общеобразовательном учреждении.

5. 2. Порядок предоставления питания детям-инвалидам (инвалидам), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (1 - 1 класс).

1) Дети -- инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ОВЗ (далее - дети-инвалиды), обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием.

2) Обучающиеся 1-ой смены обеспечиваются завтраком и обедом, обучающиеся 2-ой смены обеспечиваются обедом и полдником.

3) Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела, освобождаются от оплаты стоимости питания детей, обучающихся в МБОУ СОШ № 5, в размере средств, возмещаемых из средств краевого и муниципального бюджетов.

4) При отсутствии обучающегося в МБОУ СОШ № 5, в том числе при нахождении обучающегося на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, или в период установления нерабочих дней в связи с проведением санитарно-эпидемиологических

мероприятий бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

5) Руководитель МБОУ СОШ № 5 ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Каневской район о количестве детей-инвалидов, получающих бесплатное питание в общеобразовательном учреждении.

5.3. Порядок предоставления питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях на дому.

1) Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано МБОУ СОШ №5 на дому (далее обучающийся на дому), принимается образовательным учреждением ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому о предоставлении бесплатного двухразового питания (далее - заявление).

2) Обучающимся на дому бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому денежной компенсацией (далее - заявление о денежной компенсации).

3) Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся на дому осуществляется образовательным учреждением в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения.

4) Размер денежной компенсации определяется учреждением самостоятельно, исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательным учреждением на эти цели в дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

5) Директор ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Каневской район о количестве обучающихся на дому, получающих компенсацию в общеобразовательном учреждении.

5.4. Порядок предоставления питания детям-инвалидам, не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях на дому.

1) Детям-инвалидам, не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях на дому, выплачивается компенсация за двухразовое горячее питание в денежном эквиваленте за счет средств краевого и муниципального бюджетов (далее - компенсация).

2) Денежная компенсация предоставляется исходя из: количества учебных дней обучения на дому обучающегося в месяц, установленных распорядительным актом МБОУ СОШ № 5 и размера денежной компенсации в день, утвержденного приказом управления образования администрации муниципального образования Каневской район.

3) Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся на дому осуществляется образовательным учреждением в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательного учреждения.

4) Руководитель МБОУ СОШ № 5 ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Каневской район о количестве обучающихся на дому, получающих компенсацию в общеобразовательном учреждении.

#### 5.5. Порядок обеспечения льготным питанием учащихся общеобразовательных организаций из многодетных семей в муниципальных образовательных организациях.

Обеспечение бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей носит заявительный характер.

В целях настоящего Порядка под заявителем понимается:

- один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель, иной законный представитель) обучающегося из многодетной семьи, получающего образование в образовательной организации;
- обучающийся из многодетной семьи, получающий образование в образовательной организации и обладающий дееспособностью в соответствии со статьёй 26 Гражданского кодекса Российской Федерации или по достижении им возраста 18 лет (далее также - заявитель, обладающий дееспособностью).

Для обеспечения бесплатным питанием один заявитель лично, представляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление на обеспечение бесплатным питанием обучающегося из многодетной семьи в свободной форме, заполненное при помощи средств электронно-вычислительной техники или собственноручно разборчиво, содержащее следующие сведения:

- наименование ОО, в которую оно подается;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- адрес места жительства заявителя, контактный телефон и адрес электронной почты (при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (при наличии);
- фамилию, имя, отчество одного или нескольких обучающихся из многодетной семьи, которым запрашивается обеспечение бесплатным питанием;
- подтверждение ознакомления заявителя с настоящим Порядком и принятие обязательства по его соблюдению;
- выбор одного из способов уведомления заявителя о решениях, направление которых предусмотрено настоящим Порядком, - в форме электронного

документана адрес электронной почты заявителя (при его наличии) или в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства заявителя.

В случае если в одной ОО одновременно обучается несколько обучающихся из многодетной семьи, родитель (усыновитель, опекун, попечитель, иной законный представитель) подает одно заявление на всех обучающихся.

Заявитель,обладающий дееспособностью, вправе подать в отношении самого себя заявления на обеспечение бесплатным питанием в том случае, если он не был включен в заявление, которое было подано в образовательную организацию его родителем (усыновителем, опекуном, попечителем,иным законным представителем);

2)копию паспорта (страницы 2,3,5-12,16,17) или иного документа, удостоверяющего личность, а также копию паспорта (страницы 2,3,5-12,16,17) супруга (супруги) или иного документа, удостоверяющего его личность,-в случае зарегистрированного брака;

3)копию свидетельства о рождении (усыновлении) каждого несовершеннолетнего ребенка из многодетной семьи (в возрасте до 14 лет) или копию паспорта (страницы 2,3,5-12) каждого ребенка из многодетной семьи (если он достиг возраста 14 лет);

4)копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя, его супруга (супруги) и обучающегося из многодетной семьи;

5)копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя- в случае обращения законного представителя (кроме родителя и заявителя, обладающего дееспособностью);

б)сведения (документ), подтверждающие факт проживания (пребывания) на территории Краснодарского края заявителя, его супруга (супруги) и каждого обучающегося из многодетной семьи, или копию решения суда, определяющего (устанавливающего) место жительства,-в случае, если место жительства определено (установлено) судом, в том числе место жительства несовершеннолетнего ребенка с одним из родителей после расторжения между ними брака (при наличии);

7)документ (справку), составленный в свободной форме на официальном бланке организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается каждый ребенок из многодетной семьи, адресованный ОО, в которую заявитель планирует представить заявление на обеспечение бесплатным питанием обучающегося из многодетной семьи, и содержащий сведения об обучении (для детей старше 18 лет- сведения об обучении по очной форме) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося из многодетной семьи с указанием плановой даты прекращения образовательных отношений в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с получением образования (завершением обучения).

Предусмотренный настоящим подпунктом документ (справка) представляется на каждого ребенка из многодетной семьи, который обучается в образовательной организации, осуществляющей образовательную

деятельность» отличной от той, в которую подается заявление, срок действия документа (справки) составляет 60 календарных дней с даты выдачи, указанной на официальном бланке организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В случае если два и более ребенка из многодетной семьи одновременно обучаются в одной образовательной организации, в которую подается заявление на обеспечение бесплатным питанием, указанный документ (справка) не предоставляется в отношении каждого из таких детей из многодетной семьи;

8) согласие на обработку персональных данных заявителя, его супруга (супруги) и обучающегося из многодетной семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если обучающийся из многодетной семьи является несовершеннолетним, в ином случае - согласие на обработку персональных данных заполняет совершеннолетний обучающийся из многодетной семьи;

9) копию удостоверения многодетной семьи;

10) сведения о составе многодетной семьи с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты рождения каждого члена многодетной семьи;

11) копию документа о заключении брака (расторжении брака).

В случае если один или несколько документов, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, выданы компетентным органом иностранного государства, предоставляются их нотариально удостоверенные переводы на русский язык.

5. Образовательная организация регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день их представления и составляет в свободной форме опись принятых документов, которая заверяется подписью заявителя.

5.6. Порядок обеспечения льготным питанием обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5 -11 класс) - детям граждан, участникам СВО всех категорий (мобилизованные, контрактники, добровольцы, командированные, граждане, не являющиеся членами семьи данных категорий граждан, но фактически с ними проживающих и находящихся на их иждивении, погибшие).

1) Дети граждан, участников СВО всех категорий, обучающиеся по программам основного и среднего общего образования (5-11 класс), получающие образование непосредственно в образовательном учреждении (исключая обучающихся, получающих образование на дому), обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием с учетом фактической посещаемости за счет средств муниципального бюджета.

2) Данная мера социальной поддержки не распространяется на обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края (обучающиеся

с ОВЗ и дети-инвалиды).

3) Обучающиеся 1-ой смены обеспечиваются горячим завтраком, обучающиеся 2-ой смены обеспечиваются горячим обедом.

4) При отсутствии обучающегося в МБОУ СОШ № 5, в том числе при нахождении обучающегося на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, или в период установления нерабочих дней в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

5) Список получателей одноразового бесплатного питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося и класс обучения, утверждается приказом директором МБОУ СОШ № 5.

6) Руководитель МБОУ СОШ № 5 ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Каневской район о количестве обучающихся, получающих одноразовое бесплатное питание общеобразовательном учреждении.

## 6. Организация питания обучающихся с пищевыми особенностями.

6.1. Организация питания обучающихся, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания (сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия), осуществляется в соответствии с Государственным санитарноэпидемиологическим нормированием Российской Федерации «2.4. Гигиена детей и подростков» методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)».

6.2. Для детей с сахарным диабетом, с фенилкетонурией, с муковисцидозом разрабатывается врачом диетологом персонифицированное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии.

6.3. Режим питания обучающихся с сахарным диабетом может соответствовать режиму питания остальных обучающихся. В случаях, когда профиль действия инсулина диктует необходимость введения в режим питания дополнительных перекусов, определяется порядок организации и время их проведения.

6.4. Режим питания обучающихся с фенилкетонурией соответствует режиму питания остальных обучающихся.

6.5. В режим питания обучающихся с муковисцидозом рекомендуется ввести дополнительные приемы пищи.

6.6. Для детей с сахарным диабетом, с фенилкетонурией и муковисцидозом приносящих продукты и готовые блюда из дома, приготовленные родителями (законными представителями), в столовой рекомендуется обеспечить условия их хранения (холодильник, шкаф) и разогрева (микроволновая печь).

6.7. Питание обучающихся с целиакией организуется из продуктов и блюд,

приготовленных родителями (законными представителями), а также посуды, принесенной ребенком из дома.

6.8. ОО рекомендуется обеспечить условия хранения (холодильник, шкаф) и разогрева (микроволновая печь) принесенных продуктов и блюд.

6.9. Для детей с пищевой аллергией или патологическими (побочными) реакциями на пищу к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывается приложение с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие пищевых аллергенов.

6.10. Для детей с пищевой аллергией или патологическими (побочными) реакциями на пищу, приносящих продукты и готовые блюда из дома, приготовленные родителями (законными представителями), в столовой рекомендуется обеспечить условия их хранения (холодильник, шкаф) и разогрева (микроволновая печь).

6.11. Режим питания обучающихся с пищевой аллергией или патологическими (побочными) реакциями на пищу соответствует режиму питания остальных обучающихся.

6.12. Для постановки обучающегося на индивидуальное питание рекомендуется обратиться

родителю (законному представителю) к руководителю МБОУ СОШ № 5 с заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, предоставив заключение медицинской комиссии, подтверждающее наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

6.13. На основании полученных документов руководитель МБОУ СОШ №5 совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

6.14. В случае если принимается решение об организации питания детей из продуктов и блюд, принесенных из дома, рекомендуется определить порядок их хранения, упаковки и маркировки.

6.15. Список получателей индивидуального питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося, класс обучения, наименование заболевания, рассматривается на школьном совете по питанию и утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ № 5.

## 7. Порядок организации питания педагогических работников.

7.1. Питание педагогических работников организуется на добровольной основе ежедневно в учебное время, кроме выходных, праздничных дней и каникулярного времени, в дни фактического пребывания на рабочем месте. В отсутствие педагогического работника на рабочем месте по болезни, отпуске, командировке питание не предоставляется.

7.2. На педагогических работников ответственный по питанию составляет таблицу посещаемости и своевременно (накануне дня питания) предоставляет заявку в

столовую.

## 8. Обязанности классных руководителей по организации питания обучающихся.

### 8.1. Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в столовую;
- соблюдают график посещения обучающимися столовой;
- проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания;
- своевременно, накануне делают заявку о количестве питающихся в заявки школьную столовую в журнале заявок (приложение 1); корректировка возможна после окончания первого урока непосредственно в день питания;
- ведут таблицу (приложение 2) учёта посещения столовой обучающимися. Сведения о посещении обучающимися школьной столовой вносятся в таблицу в день питания и являются основанием для заявки на питание.

При отсутствии школьника по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

8.2. В случае отсутствия классного руководителя (по болезни и др.) приказом директора назначается лицо, замещающее его на период отсутствия, на которое возлагаются обязанности по организации питания обучающихся данного класса.

## 9. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

9.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за организацию питания учащихся и педагогических работников в школе.

9.2. Руководитель школы несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемом муниципальной общеобразовательной организации в соответствии с настоящим Положением.

9.3. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Каневской район осуществляет управление образования администрации муниципального образования Каневской район.